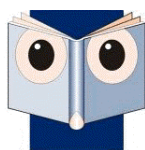


# Estudio de la Red de Información Juvenil de Cantabria



**GOBIERNO  
de  
CANTABRIA**  
Consejería de Relaciones Institucionales  
y Asuntos Europeos  
Dirección General de Juventud





## Índice

- 1.- Introducción
- 2.- A quién va dirigido
- 3.- Resultados Obtenidos y Conclusiones
- 4.- Mejoras que se solicitan a la Red
- 5.- Resumen de las Conclusiones y Propuestas
- 6.- Bibliografía Consultada

Anexo I: Formulario Utilizado

Anexo II: CD con fotografías de las Oficinas visitadas y Base de Datos actualizada





## 1. Introducción

La realización de este Estudio forma parte de un Proyecto más amplio que la Dirección General de Juventud desea realizar, dentro del campo de la Información Juvenil.

La Asociación Ser Joven, por sus propuestas y experiencia en temas de Información Juvenil, ha sido la encargada de llevar a cabo de este Estudio.

Este Estudio ha contemplado la obtención de datos a partir de la realización de una ENCUESTA PERSONALIZADA, con una planificación que ha abarcado desde los meses de Febrero hasta Mayo de 2004, elaborando la encuesta y visitando posteriormente un total de 29 Servicios de Información Juvenil (en adelante S.I.J.s), en concreto 27 Oficinas y 2 Puntos.

Previo a la realización de la Encuesta, llevamos a cabo un primer contacto telefónico con los diferentes S.I.J.s a los que íbamos a visitar para así poder concertar una cita con el/la responsable del mismo.

Después de realizar un análisis de los datos recogidos, los resultados obtenidos son los a continuación reflejamos en el presente informe.

Comentar también que no es nuestra intención “aburrir” al lector de este informe con innumerables datos numéricos y estadísticos, sino que hemos preferido obtener conclusiones de carácter práctico según las respuestas reflejadas, aunque vayan respaldadas con su correspondiente porcentaje de respuesta y algún que otro gráfico para hacer más comprensible los datos.





Añadir, a modo anecdótico, que al comienzo de las entrevistas, las personas con las que mantuve la misma, se mostraban un tanto distanciadas pensando que era una “*inspección*” o un “*examen*”, pero una vez explicado que se trataba de un estudio imparcial y con total objetividad se mostraban más relajados. Así mismo, indicar que el trato recibido por su parte fue muy correcto y en todo momento hicieron que me sintiera lo más cómodo posible.

## Formulario Utilizado

El formulario utilizado para la realización del estudio fue confeccionado a partir de una base que había propuesto meses antes el INJUVE para realizar una Encuesta de situación de los S.I.J.s a escala nacional y que fue pasada a algunas oficinas desde el Centro Coordinador de Información y Documentación Juvenil de Cantabria.

Además de hacer un filtrado y una adaptación de las preguntas del cuestionario pasado por el INJUVE a la realidad de Cantabria, añadimos otra serie de preguntas con las que hemos pretendido obtener una “*fotografía real*” de la situación de los diferentes S.I.J.s de Cantabria. Principalmente nos hemos centrado en las Oficinas de Información Juvenil ya que los Puntos de Información Juvenil, en su mayoría, no tienen una persona que los atienda de manera continuada.

Dicho formulario lo hemos estructurado en varios Bloques de preguntas con el fin de ordenar los datos obtenidos de una manera lógica y coherente; los Bloques utilizados han sido:





- Bloque I: Ficha Técnica del S.I.J.
- Bloque II: Recursos
- Bloque III: Funcionamiento del S.I.J.
- Bloque IV: Actividades y Servicios Promovidos por el S.I.J.
- Bloque V: Demandas a la Red

(Ver ANEXO I: Formulario Utilizado)

Así mismo, aprovechando las visitas “puerta a puerta” incluimos el Bloque I “Ficha Técnica del S.I.J.” para actualizar los datos de cada uno de los S.I.J.s y de esta manera hemos realizado una completa, sencilla y práctica base de datos que se encuentra en un CD-Rom junto con una colección de fotografías realizadas en las visitas hechas a cada S.I.J.

Por último me queda esperar que este trabajo realizado no se quede en un simple Estudio y pase a engrosar las estanterías de los despachos, sino que sirva como una referencia y se pueda proseguir con el trabajo de mejora de la Red Cántabra de Documentación e Información Juvenil, aprovechando las conclusiones y datos obtenidos.

LUIS ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA  
AUTOR del estudio





## 2. A quién va dirigido

El Estudio realizado creemos que es importante por varios aspectos. En primer lugar, por el interés que en la actualidad están adquiriendo los temas juveniles en general y la información juvenil en particular. En segundo lugar, porque es necesario reflexionar, por un lado, sobre lo que se ha hecho, lo que se está haciendo y lo que se hará en temas de tanta importancia como son la información y la dinamización juvenil, y por otro, sobre la conveniencia de replantearse los servicios de información a la nueva realidad juvenil y a los nuevos avances tecnológicos que se están produciendo en este ámbito. Y en tercer lugar, por las posibles e importantes aportaciones que, para los distintos implicados en este tema, puedan derivarse de la realización de un estudio como éste. Entre ellas podríamos destacar:

### A.- Aportaciones para los **profesionales** en general de los S.I.J.s:

- ❑ Conseguir que los profesionales se replanteen la importancia de la Información y de las Dinamización Juvenil en la actualidad y la necesidad de estar motivados y sensibilizados para el trabajo diario en estos temas.
- ❑ Ayudar a reforzar la necesidad de trabajar en equipo y la importancia de la coordinación en la gestión de los programas y de todos los recursos con los que cuentan los S.I.J.s, en especial los recursos humanos.
- ❑ Aumentar el grado de satisfacción personal, cubrir las necesidades profesionales y ampliar expectativas de futuro.
- ❑ Conocimiento real de los recursos con los que se cuentan y con los que podríamos contar.





- Reflexionar conjuntamente, sobre las características y demandas del sector de población con el que se trabaja (lo jóvenes):
  - Qué tipo de usuarios: la diversidad de intereses, necesidades, motivaciones, distintos niveles culturales, educativos, sociales, etc...
  - Cómo se les ha tratado hasta ahora.
  - Qué grado de satisfacción se ha conseguido.
  - En qué se ha acertado y en qué se ha fallado y por qué ...
- Facilitar mayor y mejor conexión y comunicación entre los responsables técnicos y políticos de los diferentes S.I.J.s.

**B.- Aportaciones para el personal que gestiona la política juvenil en los Ayuntamientos:**

- Orientación para el diseño de posibles estrategias políticas en materia de juventud en general y de información en particular.
- Información muy útil sobre:
  - La rentabilidad de los servicios de información juvenil.
  - Los programas llevados a cabo.
  - Los recursos (humanos, materiales, espaciales y económicos) existentes y los que son necesarios.

**C.- Aportaciones para otros intermediarios/mediadores que trabajan con los jóvenes:**

- Personal de los centros cívicos, casas de juventud, casas de cultura, etc., que gestionan actividades y tareas de información a la hora de realizar labores de asesoramiento, información y orientación a los jóvenes.





- ❑ Personal docente de los centros de enseñanza y universidad; este estudio les puede ser de ayuda sobre todo para la figura del *orientador juvenil*.
- ❑ Movimientos sociales: asociaciones, fundaciones y sindicatos, tanto para los voluntarios como para los profesionales.
- ❑ Empresas que trabajan el ámbito juvenil.

D.- Aportaciones para los **propios jóvenes** que se beneficiarán indirectamente de un trabajo de este tipo, ya que puede repercutir en:

- ❑ Que los servicios que presten en un futuro los S.I.J.s sean más adecuados y de mayor calidad.
- ❑ Que los programas generales de información y dinamización juvenil se adapten a sus intereses, necesidades y potencialidades.
- ❑ Que se reflexione sobre la necesidad de modernizar los soportes informativos y de consultas adaptándolos a la realidad actual de los jóvenes.







### 3. Resultados Obtenidos y Conclusiones

#### BLOQUE I: FICHA TÉCNICA DEL S.I.J.

En este apartado hemos recopilado los datos censales de los S.I.J.s visitados y hemos realizado una base de datos con los mismos, actualizable en cualquier momento.

Según el censo de Servicios de Información Juvenil de la Red de Documentación e Información Juvenil de Cantabria, a fecha de hoy (Mayo 2004), el número de Oficinas y Puntos de Información Juvenil es el siguiente:

- ✓ Oficinas de Información Juvenil: **32** **72,7%**
- ✓ Puntos de Información Juvenil: **12** **27,3%**

Por otra parte, las visitas realizadas fueron las siguientes:

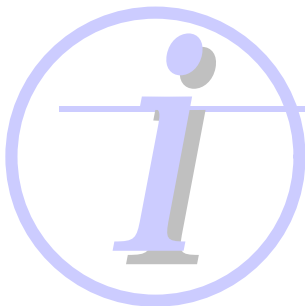
- ✓ Oficinas de Información Juvenil: **27** **93,1%**
- ✓ Puntos de Información Juvenil: **2** **6,9%**

**TOTAL VISITAS REALIZADAS = 29**

El resto de Oficinas no visitadas fueron:

- Comillas y Argoños:** ya que son de reciente incorporación y no disponen de los datos suficientes por el poco tiempo que llevan en funcionamiento.
- Torrelavega:** No conseguimos quedar con el responsable
- Colindres:** No asistieron a la encuesta
- Polanco:** No pudimos contactar (baja de la responsable)





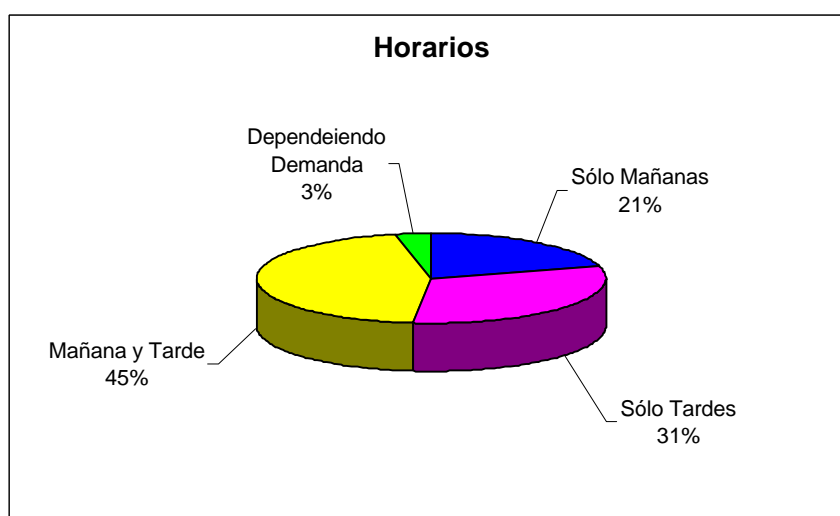
Con el resto de Puntos de Información Juvenil no pudimos contactar con los responsables para realizar la encuesta.

*Por supuesto que de las 29 visitas realizadas, cada una de ellas, tienen unas características propias y difícil de encuadrar, por lo tanto a la hora de generalizar, siempre habrá datos que no sean al 100% exactos, como en cualquier generalización que se haga.*

### En cuanto a Horarios:

El **93,1%** de los S.I.Js (**27**) funcionan de LUNES a VIERNES y sólo el **6,9 %** (**2**) funciona además los SÁBADOS.

Horario	Nº	%
Sólo de Mañana	6	20,7 %
Sólo de Tarde	9	31,0 %
Mañana y Tarde	13	44,8 %
Dependiendo de la demanda	1	3,5 %





En cuanto a las Horas semanales en las que prestan servicio:

Horas/Semana	Nº	%
20 - 25	13	44,8 %
26 - 30	8	27,6 %
31 - 35	5	17,2 %
36 - 40	1	3,5 %
> 40	2	6,9 %

Obteniendo una media semanal de **26,9** horas.

### En cuanto a la Dependencia:

Entidad Titular	Nº	%
Ayuntamiento	24	82,7 %
Mancomunidad	1	3,5 %
Agencia Desarrollo Comarcal	2	6,9 %
Entidades Privadas	2	6,9 %

Lo cual refleja claramente que son los Ayuntamientos los que mayoritariamente han apostado por la creación de S.I.J.s ya que la *Mancomunidad de la Reserva del Saja* y la *Agencia de Desarrollo Comarcal de Pisueña-Pas-Miera* también están constituidas por Ayuntamientos (4 y 11 respectivamente).

En cuanto a las otras Entidades de Derecho Público, sin ánimo de lucro, son el *Consejo de la Juventud de Cantabria* y la *Universidad de Cantabria* los que han apostado por disponer de un Servicio de Información Juvenil para sus propios usuarios.





## BLOQUE II: RECURSOS

### II.1.- Recursos Materiales:

#### II.1.A.- Infraestructura

En este apartado se trata de averiguar la infraestructura con la que cuentan los Servicios de Información Juvenil, en diferentes apartados:

#### Tipo de Local

Sobre la pregunta si el local del S.I.J. es de uso exclusivo o compartido con otro servicio, los resultados son:

- Uso Exclusivo: **44,8 %** (13 S.I.J.s)
- Uso Compartido: **55,2 %** (16 S.I.J.s)

Los S.I.J.s que comparten local lo hacen de la siguiente manera:

- ✓ Bibliotecas: 5
- ✓ Agencias de Desarrollo: 3
- ✓ Turismo: 2
- ✓ Casa/Oficina Joven: 2
- ✓ Consejo Juventud: 1
- ✓ Ludoteca: 1
- ✓ Polideportivo: 1
- ✓ Serv. Avanzado Comunicac.: 1

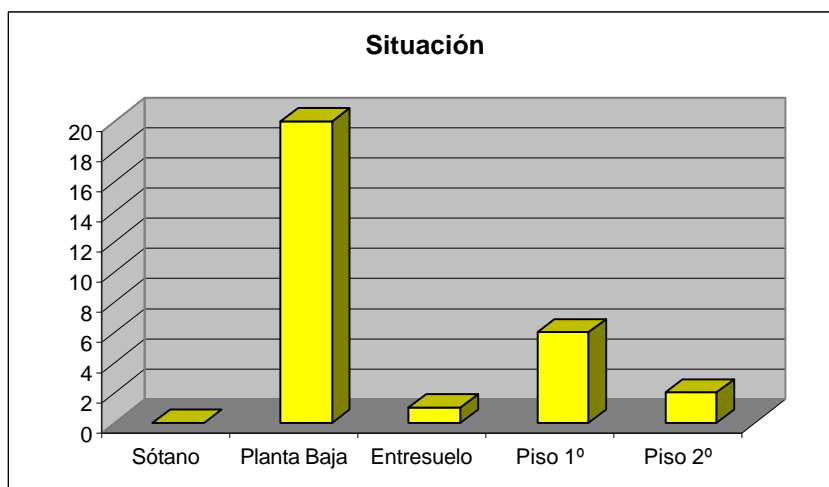
#### Situación

En cuanto a la situación del S.I.J. , predominan los locales situados en una planta baja con un **68,9 %**.





- Sótano: **0,0 %** (0 S.I.J.s)
- Planta Baja: **68,9 %** (20 S.I.J.s)
- Entresuelo: **3,5 %** (1 S.I.J.s)
- Piso 1º: **20,7 %** (6 S.I.J.s)
- Piso 2º: **6,9 %** (2 S.I.J.s)



### Acceso Minusválidos

Disponen de acceso para minusválidos **11** S.I.J.s, lo que representa un **37,9 %**, frente a 18 S.I.J.s (**62,1 %**) que no disponen.

### Señalética Exterior

Nos referimos en este apartado a la colocación de la Placa Identificativa en el exterior del S.I.J. Únicamente **7 NO** disponen de placa exterior o cartel que lo sustituya (**24,2%**); el resto si que lo tienen.





### Señalética Direccional

En esta ocasión, nos referimos a señales, carteles u otros dispositivos que indiquen cómo llegar desde cualquier punto del municipio hasta el S.I.J.

Sólo **6** S.I.J. (**20,7 %**) disponían de estos carteles o señales, aunque en su mayoría están ligados a otros servicios (biblioteca, oficina de turismo, etc ...).

### Señalética Interna

Ahora nos fijamos en la distribución interior que tienen los S.I.J.s de tal manera que haya placas, carteles o letreros que indiquen qué es lo que hay en cada sala o ubicación.

En este caso, **21** S.I.J.s (**72,4 %**) SI que tienen identificación interna de sus diferentes dependencias.

### Superficie

Existe una gran diferencia entre los diferentes S.I.J.s en cuanto a la superficie (en m<sup>2</sup>) que disponen para prestar sus servicios de información.

Las diferentes superficies están repartidas de la siguiente manera:

10 – 20 m <sup>2</sup> :	<b>7</b>	<b>25,0 %</b>
21 – 50 m <sup>2</sup> :	<b>8</b>	<b>28,6 %</b>
51 – 80 m <sup>2</sup> :	<b>4</b>	<b>14,3 %</b>
81 – 100 m <sup>2</sup> :	<b>5</b>	<b>17,8 %</b>
101 – 150 m <sup>2</sup> :	<b>4</b>	<b>14,3 %</b>

Es una de las grandes demandas que solicitan los responsables de los S.I.J.s ya que en su gran mayoría desearían tener más espacio para su Servicio.





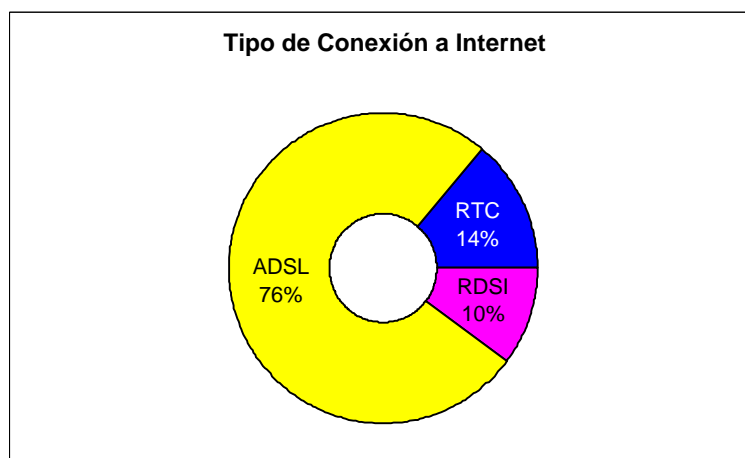
### II.1.B.- Equipamiento de Trabajo

En este apartado queremos detallar los elementos de trabajo con los que cuentan las personas que trabajan en los S.I.J.s.

En cuanto al **Teléfono**, indicar que todos los S.I.J.s (**100 %**) disponen de línea telefónica en sus dependencias y en cuanto al **Fax**, la situación cambia ya que sólo **11 S.I.J.s (37,9 %)** disponen de fax, otros **4 S.I.J.s** lo tienen en el Ayuntamiento y el resto (**14**) no tienen.

Si hablamos de **Ordenadores**, todos los S.I.J.s cuentan con ordenadores de trabajo (para los responsables), en un número que va desde el máximo (5 unidades) hasta sólo 1 unidad que es lo más habitual.

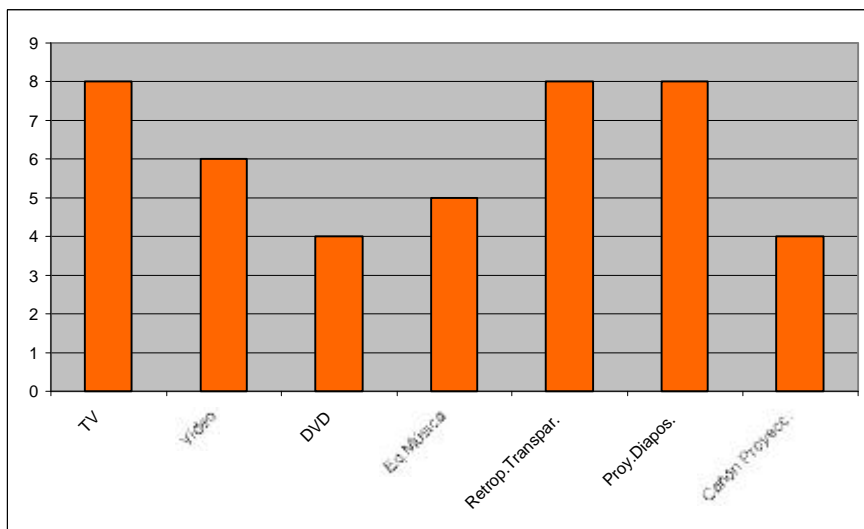
En cuanto a la **Conexión a Internet**, también están conectados para el servicio propio de los responsables del S.I.J. todos ellos, con diferentes tipos de conexión como se detalla en el gráfico siguiente:





Además, incluimos en este apartado una relación de materiales y diferentes elementos para conocer la diversidad de equipamiento del que disponen los diferentes S.I.J.s para su utilización. Indicar también que hay muchos S.I.J.s que no disponen directamente de estos elementos pero pueden utilizarlos de otras dependencias de los Ayuntamientos o Entidades a las que pertenecen en calidad de prestado o cedido.

Los elementos por los que preguntábamos fueron los siguientes: TV, Vídeo, DVD, Equipo de Música, Retroproyector de Transparencias, Proyector de Diapositivas y Cañón de Proyección.



Otro elemento que consideramos importante para facilitar la difusión de la Información es la **Fotocopiadora**; y así, de los 29 S.I.J.s visitados, disponían de fotocopiadora 18 lo que representa un **62,1 %**.







### II.1.C.- Equipamiento para los Usuarios

En este apartado queremos detallar los elementos de los que se disponen y que tienen una repercusión directa en los usuarios, como por ejemplo: Tablones y corcheras, mostradores, estanterías, mesas, sillas, etc ...

No entramos a valorar este apartado en profundidad ya que la variedad y cantidad de los mencionados elementos abarca un espectro muy amplio y todos los S.I.J.s cuentan, en mayor o menor número, con los elementos necesarios según las necesidades que cada S.I.J. tiene.

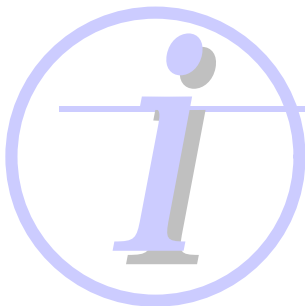
Como anécdota decir que ninguno de los S.I.J.s visitados disponen de teléfono para el público (cabina o similar) aunque por supuesto no es un elemento imprescindible.

De mayor importancia nos parece que existan **Ordenadores** e **Internet** para los usuarios, de esta manera, nos encontramos con los siguientes datos:

- Ordenador/es de uso público: **62,1 %** (18 S.I.J.s)
- Internet de uso público: **51,7 %** (15 S.I.J.s)

Hay otros **7** S.I.J.s más que utilizan otros servicios con los que comparten ubicación (Biblioteca, Servicio Avanzado de Comunicaciones, etc...) para ofrecer a su público usuario la utilización de ordenadores e internet.





## II.2.- Recursos Humanos:

En los 29 S.I.J.s visitados, trabajan un total de 39 personas, de los cuales 35 están **contratados** (89,7 %) y 4 más están con una **beca** (10,3 %).

Este es un buen indicador ya que la gran parte de las personas que están trabajando en el campo de la información juvenil están contratados; pero también hay que señalar que los contratos de una gran mayoría están considerados como “*un tanto precarios*” en cuanto a la duración, la categoría y los salarios que perciben, además de sentirse infravalorados en su trabajo, ya que en muchas ocasiones trabajan realizando más funciones de las que son las tareas propias de información juvenil debido a que, como veremos posteriormente, los S.I.J.s están ligados a otros servicios, con lo que desempeñan más tareas y su ocupación en cuanto a la información juvenil no es completa.

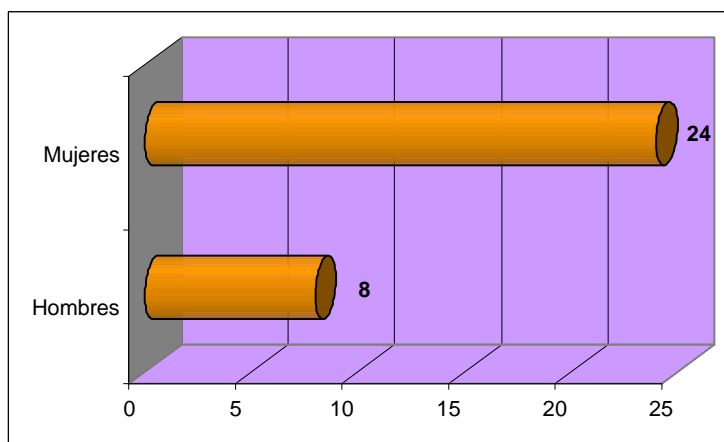
Hacer mención que de las 39 personas que trabajan en los S.I.J.s de Cantabria, disponemos de los datos de **32 personas**, que es la base con la que hemos realizado los cálculos que a continuación se detallan.

### Sexo

En este apartado nos encontramos que las mujeres son gran mayoría, ocupando tres cuartas partes de los responsables de los S.I.J.s como podemos ver en el siguiente gráfico.

- Hombres: 8 25 %
- Mujeres: 24 75 %





### Edad

La edad de los responsables de los S.I.J.s queda reflejada en la siguiente tabla:

	Edad
Mayor edad	47
Menor edad	22
<i>Media</i>	<b>32,97</b>

La media de edad oscila en los **33 años**.

### Situación Profesional

Nos encontramos con todo tipo de posibilidades:

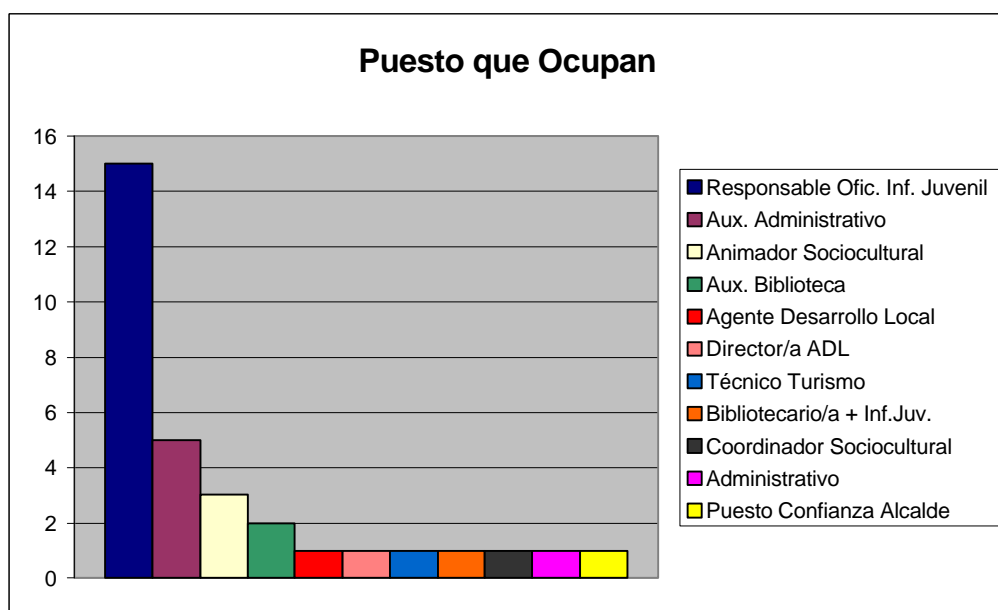
Tipo de Contrato	Nº	%
Funcionario	2	6,3 %
Indefinido	8	25,0 %
Laboral Fijo	5	15,6 %
Eventual	5	15,6 %
Obra y Servicio	8	25,0 %
Beca	4	12,5 %
<i>TOTAL</i>	32	





En cuanto a la denominación del puesto que ocupan o figura en sus contratos, también nos podemos encontrar de todo:

Denominación del Puesto	Nº	%
Responsable Ofic. Inf. Juvenil	15	46,9 %
Aux. Administrativo	5	15,7 %
Animador Sociocultural	3	9,5 %
Aux. Biblioteca	2	6,2 %
Agente Desarrollo Local	1	3,1 %
Director/a ADL	1	3,1 %
Técnico Turismo	1	3,1 %
Bibliotecario/a + Inf.Juv.	1	3,1 %
Coordinador Sociocultural	1	3,1 %
Administrativo	1	3,1 %
Puesto Confianza Alcalde	1	3,1 %
<i>TOTAL</i>	32	



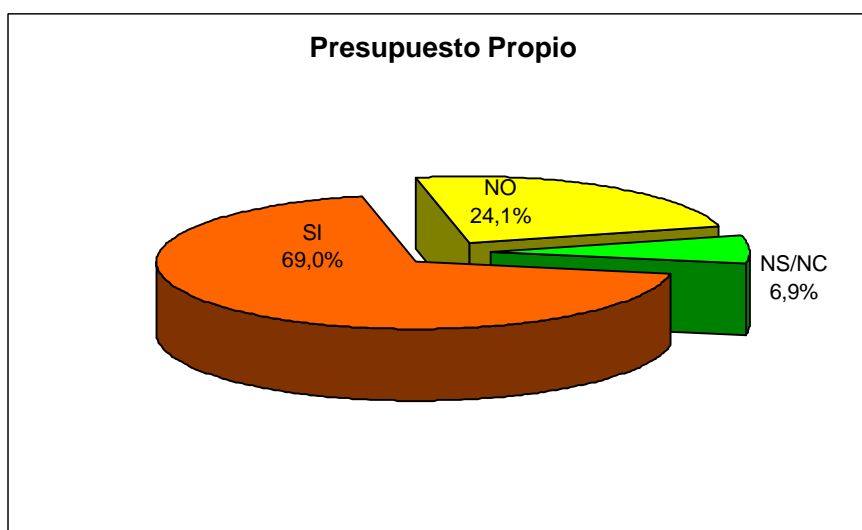


## Otras Funciones

En este sentido, son 19 personas de las 32 las que realizan otras funciones además de la Información Juvenil, es decir un 59,4 %.

### II.3.- Recursos Financieros:

En este apartado pretendíamos conocer si los diversos S.I.J.s disponen o no de un presupuesto propio o dependen de otros órganos dentro de la entidad a la que pertenezcan. Así pues, a la pregunta de si el S.I.J. dispone de presupuesto propio, las respuestas fueron las siguientes:



Indicar que había 2 S.I.J.s que no sabían nada en cuanto al aspecto económico ya que es su Ayuntamiento quien se encarga de esos temas según nos comentaron.





## BLOQUE III: FUNCIONAMIENTO DEL S.I.J.

### *Tratamiento de la Información*

Deseábamos saber con esta pregunta cómo es el tratamiento que se hace con la información recibida en los S.I.J.s.

Todos los S.I.J.s hacen algún tipo de tratamiento con la información que reciben, siguiendo procesos particulares en la mayoría de los casos y sin seguir un método estandarizado, pero siempre utilizando procesos adaptados a las circunstancias particulares de cada S.I.J.

Este es un aspecto que reconocen la gran mayoría de los responsables que deberían trabajar mejor o más ordenadamente; o por lo menos que toda la Red utilizara el mismo sistema, para unificar criterios. Así nos encontramos con tratamientos de la información como los siguientes:

- ✓ Registro / Clasificación / Resumen / Indización Almacenado / Colocación en paneles
- ✓ Clasificación por temas / Distribución en Colegios
- ✓ Clasificación por temas / Colocación en Paneles
- ✓ Corresponsales en Institutos
- ✓ Tablones en los Bares
- ✓ Antenas Propias
- ✓ Distribución en Colegios y Ayuntamientos

De todo ello, deducimos que se hace una primera clasificación somera según el tema de que se trate y después se realiza una distribución de la información utilizando cada uno los medios con los que cuenta o las vías (canales) de distribución que se han creado.





## Asistencia de Público al S.I.J.

Las preguntas de la encuesta hacían referencia a las consultas recibidas por los S.I.J.s tanto a la semana, como mensual y anualmente.

Como todos sabemos, este control no lo realizan todos los S.I.J.s con lo cual resulta difícil poder ofrecer datos exactos de las consultas realizadas; aunque si que podemos ofrecer una media aproximada (con un abanico muy amplio), junto con los pico de máximos y mínimos.

	<i>semanal</i>	<i>mensual</i>	<i>anual</i>
<b>Máximo</b>	350	1.300	20.000
<b>Mínimo</b>	4	10	60
<b>Media (Aprox.)</b>	30	140	1.000

Reseñar que existen amplias diferencias entre los diferentes S.I.J.s por diversos motivos: localidad, ubicación, actividades organizadas, etc...

**A LO LARGO DE LA SEMANA**, la Asistencia suele ser uniforme (de lunes a viernes) aunque destacan algunos días como principios y final de la semana.

**A LO LARGO DEL AÑO**, la Asistencia es mucho más concentrada en Verano y cuando salen las Campañas estacionales de la Dirección General. También hay S.I.J.s que tienen una afluencia masiva durante el curso escolar.





## **Modalidad de Consulta**

La pregunta pretendía clasificar la modalidad de consulta que realiza el público según su edad.

Por norma general, lo más habitual es que los más jóvenes (hasta 19 años) preguntan sobre temas generales y alguna vez temas más concretos (estudios, campamentos, actividades puntuales, ...). entre los 20 y los 24 años, suelen preguntar casos más concretos pretendiendo resolver dudas específicas y junto con los de 25 a 29 años consultan alguna cuestión más de tipo personal (orientación al empleo, cómo hacer curriculums, etc,...).

Con los mayores de 30 años, habitualmente no acuden a estos S.I.J.s excepto si incluimos en este apartado a las madres y padres que van a solicitar información para sus hijos sobre campamentos u otras actividades donde se requiere una inscripción y no pueden acudir los propios interesados.

Añadir que además de lo expuesto anteriormente, en la gran mayoría de las ocasiones y sin importar la edad del usuario, casi todos salen del S.I.J. con información impresa (folletos, fotocopias, etc,...) sobre el tema por el que han preguntado.

## **Sistema de Evaluación**

Pretendíamos conocer si en el S.I.J. se lleva a cabo algún sistema de evaluación para que el usuario pueda evaluar, de alguna manera, el servicio que ha recibido y que estos datos puedan servir posteriormente para obtener conclusiones desde el propio S.I.J.







Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

<b>NO</b> tienen un sistema de evaluación:	<b>23</b>	<b>79,3 %</b>
<b>SI</b> tienen un sistema de evaluación:	<b>6</b>	<b>20,7 %</b>

De estos **6** S.I.J.s que disponen de sistema de evaluación ,nos encontramos con las siguientes modalidades:

✓ Buzón sugerencias:	3
✓ Encuestas:	2
✓ Verbalmente:	1

### **Campañas Informativas del S.I.J.**

Para conocer de qué manera dan a conocer los diferentes S.I.J.s, realizamos la pregunta si habían hecho o hacían campañas de difusión (o similar) de lo que ofrece el S.I.J.

Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

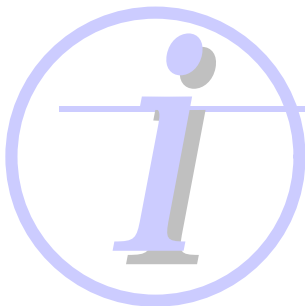
<b>NO</b> realizan campañas informativas:	<b>9</b>	<b>31,0 %</b>
<b>SI</b> realizan campañas informativas:	<b>20</b>	<b>69,0 %</b>

Las técnicas o recursos más utilizados para ello son:

- Carteles, tríptico, dípticos, folletos,...
- Charlas y reuniones en Institutos u Otras entidades
- Radio y/o Prensa
- Reclamos publicitarios (bolígrafos, marca-páginas, ...)
- Revista Municipal
- Página web
- Y en menor medida el “boca a boca”

Algunos S.I.J.s combinan varios de los anteriores recursos para “informar” de lo que se hace en su Servicio.





## BLOQUE IV: ACTIVIDADES Y SERVICIOS PROMOVIDOS POR EL S.I.J.

### Asesorías

Para conocer si el S.I.J. dispone de Asesorías específicas de algún tema en concreto, con personal especializado. Los resultados fueron:

- ✓ **NO** disponen de Asesoría: 23 79,3 %
- ✓ **SI** disponen de Asesoría: 6 20,7 %

De estos 6 S.I.J.s que SI disponen de Asesorías, 2 lo hacen en colaboración con otras Entidades ajenas al Servicio y especializadas en los temas en cuestión

Los temas sobre los que se asesora son:

**Empleo, Salud, Asociacionismo, Programas europeos, Pymes, Medio ambiente, Derecho y Derechos humanos.**

### Centro de Recursos

También queríamos saber si el S.I.J. dispone de un Centro de Recursos para los jóvenes, es decir, si cualquier joven puede pedir prestado algún tipo de material que habitualmente no tenga a su disposición y desde el S.I.J. se le pueda prestar.

Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

- ✓ **NO** disponen de Centro de Recursos: 22 75,8 %
- ✓ **SI** disponen de Centro de Recursos: 7 24,2 %





De estos 7 S.I.J.s que SI disponen de Centro de Recursos, el material que prestan es muy diverso:

**Material de montaña, Tiendas de campaña, Esterillas, Arcos, Juegos, TV, Libros, Vídeos y Sala de Reuniones.**

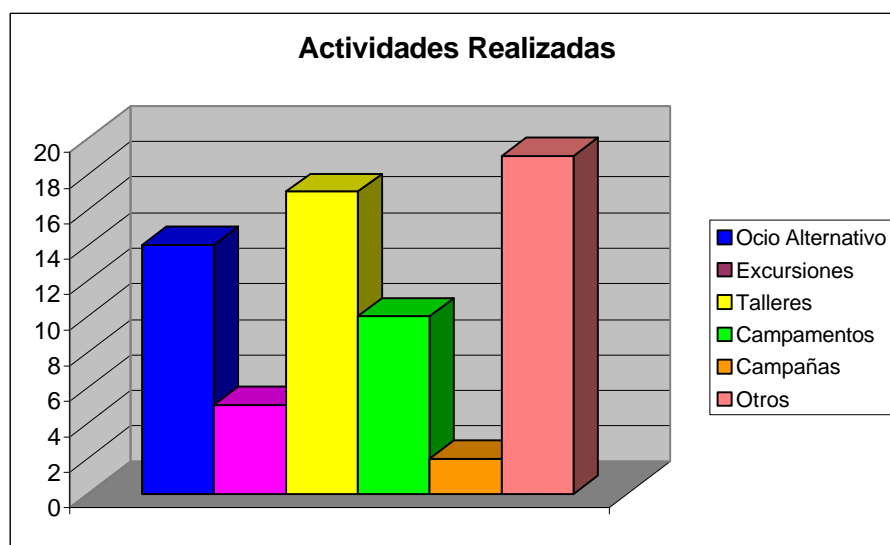
### **Actividades y Programas Propios del S.I.J.**

En cuanto a actividades o Programas de actividades propios, es decir, organizados por los S.I.J.s, las respuestas fueron de lo más dispares:

- ✓ **NO** realizan actividades: **6** **20,7 %**
- ✓ **SI** realizan actividades: **23** **79,3 %**

Las actividades más usuales son:

- ✓ Ocio alternativo: **20,9 %**
- ✓ Excursiones: **7,5 %**
- ✓ Talleres: **25,3 %**
- ✓ Campamentos: **14,9 %**
- ✓ Campañas: **3,0 %**
- ✓ Otros: **28,4 %**





A continuación detallamos las actividades que realizan desde los diferentes S.I.J.s:

- ✓ Ocio Nocturno Alternativo
- ✓ Elaboración de Guías
- ✓ Colaboración en las fiestas de la localidad
- ✓ Campamentos Urbanos
- ✓ Campos de Trabajo
- ✓ Búsqueda de Empleo
- ✓ Juegos de Rol
- ✓ Festivales de Música
- ✓ Conciertos
- ✓ Actividades Infantiles/Juveniles por las tardes
- ✓ “Creación Juvenil”
- ✓ Gymkhanas
- ✓ Prevención de drogodependencias
- ✓ Curso de Monitor de T.L.
- ✓ Curso de Director de T.L.
- ✓ Cursos de Inglés
- ✓ Cursos Formativos (diferentes campos)
- ✓ “Game party”
- ✓ Talleres de Ocio y formativos
- ✓ Talleres itinerantes por los municipios que forman el Ayto.
- ✓ Actividades en Navidad
- ✓ Salidas de un día o de fin de semana
- ✓ Actividades en la Playa
- ✓ Charlas
- ✓ Actividades de dinamización Juvenil (subvención)
- ✓ Revista Juvenil
- ✓ Etc, ...





También hay que destacar que los S.I.J.s actúan como elemento dinamizador social de la juventud que está integrado en estructuras de la Administración (en la gran mayoría de los casos).

En muchas ocasiones no actúan con autonomía propia ya que los S.I.J.s están vinculados a otros servicios (biblioteca, agencia de desarrollo, casa joven, oficina de la juventud, servicio avanzado de comunicaciones, etc,...) y realizan las actividades en colaboración con estos otros servicios y viceversa, estos otros servicios se apoyan en la infraestructura de los S.I.J.s para realizar actividades.

### ¿Aportan Información a la Red?

Uno de los planteamientos que existen en la Red de Información Juvenil es que no se trabaja realmente en Red (teniendo en cuenta el amplio sentido de la palabra “red”).

Lo que nos encontramos es que más de la mitad de los S.I.J.s reconocen que NO aportan información a dicha red; haciendo a su vez un reflexión entonando el “*mea culpa*”.

Los resultados obtenidos fueron:

- |   |    |        |
|---|----|--------|
| ✓ <b>NO</b> aportan información a la Red: | 16 | 55,2 % |
| ✓ <b>SI</b> aportan información a la Red: | 13 | 44,8 % |

De los que SI aportan información, sólo 1 (7,7 %) lo hace **semanalmente** y el resto (12) (92,3 %) lo hacen **cuando surge** alguna actividad.

Esto demuestra la escasa “*Conciencia de trabajo en red*” que existe entre los responsables de los S.I.J.s.; es decir, saben que no existe una red efectiva y tampoco se molestan lo suficiente en que eso cambie (por diferentes motivos).





## Contactos con otros S.I.J.s<sup>o</sup>

Todos los S.I.J.s (**100 %**) reconocen tener contacto con el Centro Coordinador para diversos temas: asesoramiento, búsqueda de información, resolución de preguntas y dudas, etc,... De los S.I.J.s entrevistados, sólo **3 (10,4 %)** aseguran NO tener contacto con otros S.I.J.s; el resto (**26 (89,6 %)**) declaran que SI están en contacto con otros S.I.J.s por diferentes motivos que a continuación detallamos:

- ✓ Por cercanía geográfica: **53,9 %**
- ✓ Por amistad con otros informadores: **30,7 %**
- ✓ Por coincidir con bibliotecas: **15,4 %**

El medio que utilizan para contactar mayoritariamente es el **Teléfono** en primer lugar y el **Correo Electrónico** en segundo.

Destacan sobre los demás, las Oficinas de **Astillero**, **Camargo** y **Santander** como Oficinas a las que recurren otros Informadores Juveniles para resolver dudas o preguntar sobre temas o actividades concretas.

## Cuando NO dispones de una información ¿qué haces?

Al realizar esta pregunta, en la mayoría de los casos, los responsables de los S.I.J.s respondían rápidamente y sin dudar. Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

- Derivar a otro lugar: **22,0 %**
- Llamar al Centro Coordinador: **20,0 %**
- Indagar más sobre el tema: **20,0 %**
- Buscar información y contactar más adelante con el usuario: **16,0 %**

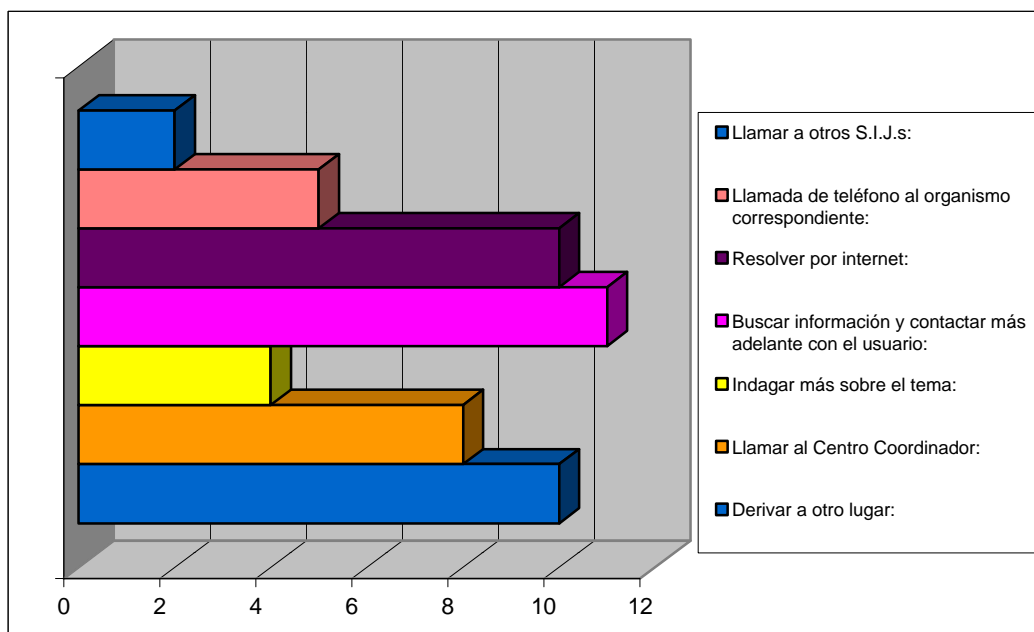




Resolver por internet:	<b>10,0 %</b>
Llamada de teléfono al organismo correspondiente:	<b>8,0 %</b>
Llamar a otros S.I.J.s:	<b>4,0 %</b>

De ello podemos deducir, que el la gran mayoría de las ocasiones, la persona encargada del S.I.J. se preocupa y busca la información necesaria (por diversas vías) para que el usuario se sienta satisfecho con el trato y el servicio recibido.

Gráficamente:





### Temas más demandados

Pasamos un listado de temas a los responsables de los S.I.J.s y pedimos que eligieran tres o cuatro que considerasen que son los más demandados por los usuarios en sus respectivos S.I.J.s

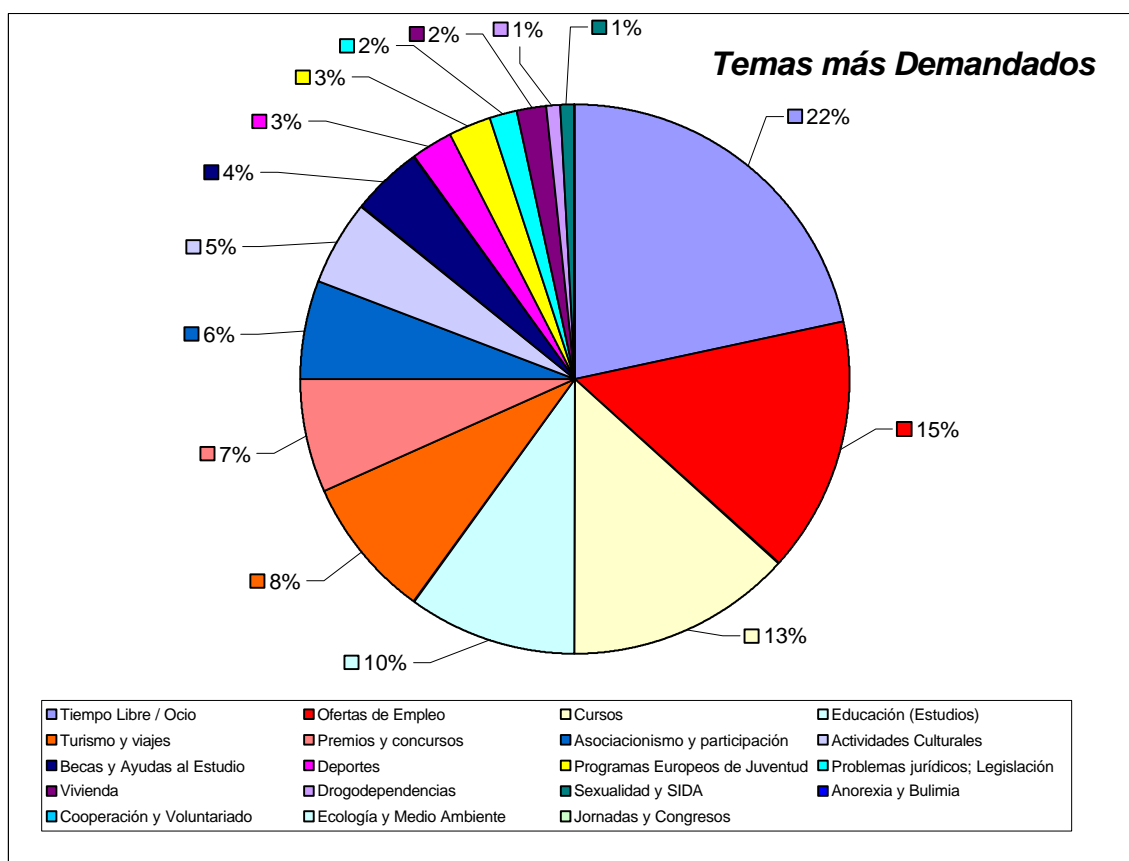
Tema	Nº	%
Tiempo Libre / Ocio	26	21,0
Ofertas de Empleo	18	14,5
Cursos	16	12,9
Educación (Estudios)	12	9,8
Turismo y viajes	10	8,1
Premios y concursos	8	6,5
Asociacionismo y participación	7	5,6
Actividades Culturales	6	4,8
Becas y Ayudas al Estudio	5	4,0
Deportes	3	2,4
Programas Europeos de Juventud	3	2,4
Problemas jurídicos; Legislación	2	1,6
Vivienda	2	1,6
Drogodependencias	1	0,8
Sexualidad y SIDA	1	0,8
Anorexia y Bulimia	0	-
Cooperación y Voluntariado	0	-
Ecología y Medio Ambiente	0	-
Jornadas y Congresos	0	-







Gráficamente:



Hacer constancia que entre los temas más demandados, también nos reseñaron los siguientes:

- ✓ Inscripciones a Actividades: **0,8 %**
- ✓ Consultar Internet: **0,8 %**
- ✓ Subvenciones: **0,8 %**
- ✓ Consultar la prensa: **0,8 %**





### **Temas que se deberían Primar**

Al igual que antes, ahora les preguntamos que nos indicaran cuales son los temas que se deberían primar a la hora de recibir más o mejor información.

Muchos de los responsables de los S.I.J.s piensan que se deberían primar todos los temas en general aportando más información o teniendo los suficientes recursos para poder localizar las fuentes de información cuando sea necesario para poder dar una información de calidad al usuario.

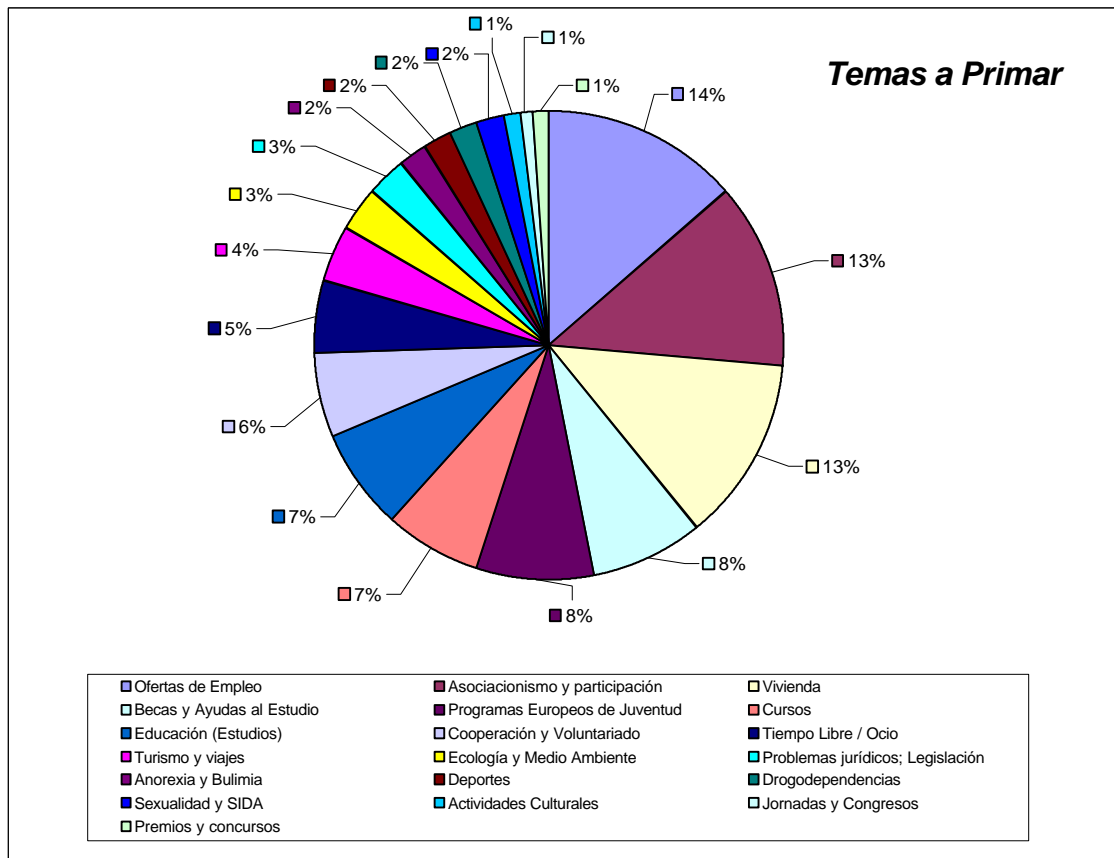
Los resultados fueron los siguientes:

<b>Tema</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>
Ofertas de Empleo	14	14,7
Asociacionismo y participación	13	12,7
Vivienda	13	12,7
Becas y Ayudas al Estudio	8	7,8
Programas Europeos de Juventud	8	7,8
Cursos	7	6,9
Educación (Estudios)	7	6,9
Cooperación y Voluntariado	6	5,9
Tiempo Libre / Ocio	5	4,9
Turismo y viajes	4	3,9
Ecología y Medio Ambiente	3	2,9
Problemas jurídicos; Legislación	3	2,9
Anorexia y Bulimia	2	2,0
Deportes	2	2,0
Drogodependencias	2	2,0
Sexualidad y SIDA	2	2,0
Actividades Culturales	1	1,0
Jornadas y Congresos	1	1,0
Premios y concursos	1	1,0





Gráficamente:



**BLOQUE V:****DEMANDAS A LA RED**

En este Bloque queríamos que los responsables de los S.I.J.s pidieran o demandaran cosas, acciones, ... lo que fuera a la RED como “ente” formado por el Centro Coordinador, las Oficinas y los Puntos de Información Juvenil y del cual, obviamente, forman parte activa.

**Calificación de los Responsables al Centro Coordinador**

En la entrevista preguntamos a los responsables de los S.I.J.s sobre el Centro Coordinador como Entidad que debe Coordinar, valga la redundancia, el funcionamiento de la Red de Información Juvenil; NO a las personas que trabajan en él (dedicación y empeño con el que hacen su trabajo).

Les indicamos seis aspectos que valoraron de la siguiente manera:

	Nº respuestas		Calificaciones		
	Responden	NS/NC	Máxima	Mínima	Media
Documentación que te envían	28	1	10	2	<b>6,4</b>
Apoyo Técnico y Asesoramiento	28	1	10	2	<b>7,2</b>
Formación (Cursos, encuentros)	26	3	9	0	<b>4,3</b>
Apoyo económico (Subvenciones)	23	6	10	1	<b>4,5</b>
Apoyo moral, reconocimiento social	25	4	10	0	<b>5,7</b>
La transmisión de la experiencia de otros S.I.J.s	25	4	10	0	<b>4,5</b>





De lo que se desprende que 3 de las 6 preguntas no llegan al aprobado: Formación, Apoyo económico y Transmisión de la experiencia de otros S.I.J.s (que son tres de las funciones que debe realizar el Centro Coordinador).

***Insistir en que valoran mucho y muy bien el trabajo de las personas que forman (y atienden) el Centro Coordinador, pero no así a la Entidad como tal, considerando que la Dirección General de Juventud debería dotar de más recursos y medios al Centro Coordinador.***

Los Comentarios más generalizados fueron los siguientes:

**1. Documentación que te envían:**

- Mucha cantidad de material en papel pero de poca utilidad en muchas ocasiones.
- Muchas veces, información caducada y/o repetida.
- No sirve de mucho tener folletos, quizá mejor hacer guías o dossier resumidos.

**2. Apoyo Técnico y Asesoramiento:**

- Muy utilizado por los S.I.J.s y bien valorado.
- “Cuando llamas, te atienden muy bien”.
- “Hacen lo que pueden”.

**3. Formación (Cursos y Encuentros):**

- No existen.
- “Necesitamos formación”.





- En todo el tiempo que lleva funcionando la Red, sólo se han realizado dos cursos de formación.
- “Las reuniones acaban siendo un mar de lágrimas donde cada uno llora sus problemas pero no se soluciona nada”.
- Los Encuentros estarían bien para conocernos entre los diferentes responsables.

Destacar que algunos confunden los Cursos y Encuentros que el Centro Coordinador envía y que existen a nivel Nacional con los que organiza el propio Centro Coordinador; también confunden los cursos organizados por la *Escuela Oficial de Tiempo Libre Carlos García de Guadiana* como que son organizados por le Centro Coordinador.

#### **4. Apoyo Económico (Subvenciones):**

- Son insuficientes.
- Que decidan lo que quieren de los PIJs y de las OIJs.
- No se puede mantener una Oficina con las ayudas que ofrecen.
- El criterio de reparto de las subvenciones no es justo; sería bueno revisarlo.
- Son necesarias ayudas específicas para contratación de personal y así poder consolidar una plantilla profesional.

#### **5. Apoyo moral, reconocimiento social:**

- El apoyo entre los S.I.J.s es grande pero se pide al Centro Coordinador y a la Dirección General de Juventud que haga lo necesario para que fuera del entorno de la Información Juvenil, las personas que trabajan en este campo sean reconocidas





como realmente merecen; sobre todo en la Administración que no se les reconoce la labor que hacen.

- Para ello solicitan el reconocimiento de una Titulación Oficial al estilo del Título de Monitor o Director de T.L. para la Información Juvenil.

#### **6. La transmisión de la experiencia de otros S.I.J.s:**

- “No existe, nadie nos dice qué hacen otras Oficinas y esa es una labor del Centro Coordinador”.
- “Cada uno va por libre y no transmite lo que hace a los demás ni cuando asisten a cursos o encuentros, después ponen en común lo que allí se ha hecho o dicho”.

### **Formación para los Responsables de los S.I.J.s**

Los responsables de los S.I.J.s creen necesaria la **formación continuada** para ellos/as, aunque sólo **2 NO** desean seguir formándose en temas de información juvenil (por diversos motivos), lo que representa un **6,9 %**, mientras que el **93,1 %** restante (**27**) **SI** desean seguir formándose.

Otro de los grandes problemas con los que se encuentran es que sus superiores no les dan permiso para poder asistir a los cursos y encuentros preparados (habitualmente en los ayuntamientos).

Las demandas de formación para los responsables y personas que trabajan en los S.I.J.s más solicitadas son las que a continuación se detallan; que a su vez pueden servir como orientación para la realización de futuros cursos.

Así mismo, proponen cursos monográficos de corta duración, o que se hagan uno o dos días por semana, para poder asistir con mayor facilidad, en lugar de cursos de muchos días de duración.





<i>Denominación Curso</i>	<i>Nº</i>	<i>%</i>
Título de Informador Juvenil	14	14 %
Herramientas Informáticas y Nuevas Tecnologías	11	11 %
Planificación de Actividades	10	10 %
Programas Europeos de Juventud	10	10 %
Realización de Proyectos y Subvenciones	10	10 %
Trato con Jóvenes (Habilidades Sociales)	8	8 %
Reciclaje de Informador Juvenil	6	6 %
Técnicas de Gestión de la Información	6	6 %
Atención al Público	4	4 %
Comunicación con la Administración	3	3 %
Elaboración de Dossiers	3	3 %
Funcionamiento y Organización de O.I.J.	3	3 %
Técnicas de Difusión de la Información	3	3 %
Técnicas de Documentación	3	3 %
Empleo y contratos	2	2 %
Animador Sociocultural	1	1 %
Asociacionismo	1	1 %
Becas	1	1 %
Director de T.L.	1	1 %

De esto deducimos que las necesidades de formación se orientan hacia una “Titulación Oficial” de Informador Juvenil, lo relativo a las Herramientas Informáticas y las Nuevas Tecnologías, la Planificación de Actividades y realización de Proyectos (junto con la Justificación de Subvenciones), los Programas Europeos relativos a los Jóvenes y sobre todo el reciclaje de los responsables de los S.I.J.s; es decir, la formación continua a la que hacíamos referencia anteriormente.







## Carencias detectadas en los propios S.I.J.s

Preguntamos sobre posibles carencias que hubieran detectado dentro de su propio S.I.J. en cuanto a los siguientes aspectos:

### 1. Personal:

- ✓ **SI** creen que existen carencias en su S.I.J. 21 72,4 %
- ✓ **NO** creen que existen carencias en su S.I.J. 8 27,6 %

- Más estabilidad
- Mayor dedicación a la Información Juvenil
- Más personal, con una persona sólo, no se pueden cubrir las necesidades.

### 2. Espacios:

- ✓ **SI** creen que existen carencias en su S.I.J. 18 62,1 %
- ✓ **NO** creen que existen carencias en su S.I.J. 11 37,9 %

- Local independiente y con mejores accesos
- Mayor espacio para ofrecer un mejor servicio
- Zona para actividades

### 3. Espacios:

- ✓ **SI** creen que existen carencias en su S.I.J. 24 82,7 %
- ✓ **NO** creen que existen carencias en su S.I.J. 5 17,3 %

- Que funcione cuanto antes el Portal de Internet que se estaba preparando





- Más ordenadores para poder ponerlos a disposición de los usuarios
- Paneles y estanterías uniformes para todos los S.I.J.s
- Ayudas para aumentar las bibliotecas
- Línea ADSL para todos los S.I.J.s

#### 4. Documentación:

- ✓ **SI** creen que existen carencias en su S.I.J. 11 37,9 %
- ✓ **NO** creen que existen carencias en su S.I.J. 18 62,1 %

- Publicaciones más estables
- Creen necesario la elaboración de Guías o dossier monográficos que faciliten el trabajo diario

#### 5. Coordinación:

- ✓ **SI** creen que existen carencias en su S.I.J. 1 3,4 %
- ✓ **NO** creen que existen carencias en su S.I.J. 28 96,6 %

- Gran coordinación interna y bien valorada

De todo ello deducimos que las carencias propias en los diversos S.I.J.s están relacionadas con el espacio, el equipamiento y el personal, siendo significativo que no hay problemas de coordinación con sus compañeros y/o superiores.

### **Las Inspecciones del Centro Coordinador**

La pregunta literal era:

*¿Crees necesarias inspecciones de los S.I.J.s desde el Centro Coordinador?*





Una de las respuestas más generalizada fue que en lugar de limitarse a Inspecciones, mejor fueran Visitas de Seguimiento, que se hicieran críticas constructivas y tuvieran algún valor real.

Otras respuestas fueron:

✓ <b>SI</b> creen necesarias las inspecciones:	26	<b>89,7 %</b>
✓ <b>NO</b> creen necesarias las inspecciones:	1	<b>3,4 %</b>
✓ <b>NS/NC</b> :	2	<b>6,9 %</b>

La otra pregunta decía:

*¿Crees viable que a quien mejor funcione, se le aumente la cuantía de las subvenciones? ¿Porqué?*

Las respuestas fueron las siguientes:

✓ <b>SI</b> lo cree viable:	21	<b>72,5 %</b>
✓ <b>NO</b> lo cree viable:	5	<b>17,2 %</b>
✓ <b>NS/NC</b> :	3	<b>10,3 %</b>

Cabe destacar algunos matices que hicieron los que contestaron **afirmativamente**:

- Tener en cuenta la memoria anual del S.I.J.
- Igualdad es distinto que equidad
- Que nunca sea restrictivo
- Analizar la situación de cada S.I.J.
- Si no funciona correctamente buscar el origen del porqué
- Invertir donde más rentabilidad social exista

En cambio los que contestaron que **NO**, dijeron:

- Depende de la población del municipio, así se deberían otorgar las subvenciones
- Valorar los recursos que tiene cada uno
- Con una visita no se puede apreciar el trabajo diario





## Observaciones Realizadas

No fueron muchos los que quisieron añadir algo más a la entrevista, entre las observaciones que hicieron están las siguientes, transcritas literalmente:

1. *Dotar de más medios a los S.I.J.s.*
2. *Fomentar la Red y al personal que lo atiende.*
3. *Que los responsables de los S.I.J.s asistan a las reuniones cuando se convocan para poder crear un foro de debate e intercambio de impresiones.*
4. *Que este estudio sirva de algo.*
5. *Variar Urgentemente el Decreto que regula los S.I.J.s.*
6. *Que sólo existan Oficinas y se definan mejor los Puntos.*
7. *Que en los S.I.J.s se pueda realizar todo lo que la Dirección General propone: carnés de alberguista, campañas, etc,...*
8. *Exigir a los Ayuntamientos personal específico para los S.I.J.s no que tengan varias funciones.*
9. *Buscar una buena ubicación para los S.I.J.s.*
10. *Son los animadores los que hacen actividades, sólo con los S.I.J.s no se podrían llevar a cabo.*
11. *Que bajen la edad de participación en las campañas estacionales.*
12. *¿Qué espera la Dirección General de Juventud de los P.I.J.s?.*
13. *Aumentar la importancia de la Información Juvenil política y socialmente.*

A una gran mayoría les pareció interesante que la Dirección General de juventud se empezara a preocupar por la Información Juvenil ya que se sentían un poco abandonados. Este Estudio les pareció un buen paso.





## 4. Mejoras que se solicitan a la Red

Cuándo les preguntábamos a los responsables de los S.I.J.s *¿qué piden a la Red?*, La primera respuesta era de asombro ya que no esperaban este tipo de pregunta y así mismo esperan que estas solicitudes se lleven a efecto y no se queden en papel mojado.

Transcribimos literalmente las opiniones dadas:

1. *Que exista una RED real, no ficticia como hasta ahora.*
2. *Existen carencias en el Centro Coordinador; necesitan más apoyo. La Dirección General de Juventud tiene que hacer algo.*
3. *Que el Centro Coordinador Asuma sus responsabilidades.*
4. *Que el Centro Coordinador coordine realmente y no funcione como una Oficina más.*
5. *Si no pueden realizar sus funciones que externalicen el servicio del Centro Coordinador como se hace ne otras CC.AA.*
6. *Que haya un Director/a del Centro Coordinador.*
7. *Coordinación, impulso y supervisión de la red.*
8. *Que nos nutran de información.*
9. *Poder disponer de más información y más elaborada.*
10. *Que el Centro Coordinador elabore monográficos y guías de información no percedera; si no pueden que lo saquen fuera y lo hagan otros.*
11. *Modificar el Decreto que regula la Red.*
12. *Cambiar la Orden de subvenciones para el mantenimiento de las O.I.J.s.*
13. *Formación específica para Informadores Juveniles: práctica y más continuada.*
14. *Titulación propia en Información Juvenil.*
15. *Convocar encuentros o foros donde los Informadores puedan conocerse, intercambiar opiniones y experiencias.*





16. *Que exista mayor coordinación entre los responsables de los S.I.J.s y no funciones cada uno por su lado; aunque sea por zonas.*
17. *Mancomunar los Servicios de Información Juvenil donde pueda ser viable.*
18. *En lugar de subvenciones, que la Dirección General haga proyectos globales que se puedan aplicar a todo los municipios desde los S.I.J.s.*
19. *Que desde las Oficinas se puedan gestionar más cosas y no depender del número de cartas de pago que nos facilitan (mucha burocracia).*
20. *Establecer convenios con otras entidades (públicas o privadas) para favorecer la estabilidad de los Informadores Juveniles.*
21. *Los responsables de los S.I.J.s nos sentimos solos, que se preocupen desde la Administración regional un poco más de nosotros y de nuestro trabajo.*
22. *Agilizar los trámites del Carné Joven.*
23. *Que nos expliquen antes de que comiencen las Campañas cómo funcionan y nos den más tiempo en cuanto a plazos.*
24. *Dotar de más medios a las Oficinas.*
25. *Que todas los S.I.J.s tengan unos criterios mínimos iguales en cuanto a funcionamiento, organización, etc,...*
26. *¿Qué pasa con el portal de Internet que íbamos a tener?.*
27. *Que nos faciliten un modelo de Memoria Anual para todos igual.*
28. *La información muchas veces llega caducada y casi siempre nos llegan los mismos folletos.*
29. *Quizá sea mejor “enganchar” a los más jóvenes (niños) haciendo actividades para ellos, ofreciéndoles los servicios de las Oficinas ya que en un futuro cercano serán los usuarios de las mismas.*
30. *Trabajar con los Concejales desde la Dirección General y hacerles hincapié en lo que significa este campo para un Ayuntamiento. Controlar que esto se cumpla y exigir a los Ayuntamientos que lo lleven a cabo.*





## 5. Resumen de las Conclusiones y Propuestas

En este apartado queremos resumir las conclusiones traducidas a acciones más concretas que se pueden llevar a cabo.

### EN CUANTO AL CENTRO COORDINADOR:

Dotar del personal suficiente para poder desempeñar todas sus funciones.

Cumplir con todas las funciones que tiene:

- Creando un foro útil para los Informadores Juveniles, facilitando el intercambio de experiencias.
- Facilitando la formación de éstos.
- Coordinar la dinamización de la Red de información Juvenil.

No funcionar como una Oficina más, sino que se dedique a Coordinar al resto de S.I.J.s facilitándoles el trabajo diario.

Hacer efectiva y práctica la distribución de la información que llega.

Elaborar Dossiers y Monografías (Publicaciones) de temas específicos y con información no perecedera.

### EN CUANTO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD:

Dotar al Centro Coordinador de los medios humanos y técnicos necesarios para una buena realización de sus funciones.

Modificación urgente del **Decreto 22/1998 de 13 de marzo** para cambiar, entre otros, aspectos como:

- El reconocimiento de una titulación oficial de Informador Juvenil.





- El establecimiento de unos mínimos de: población, recursos materiales, recursos humanos y presupuesto mínimo para poder crear una Oficina.
- Reconvertir en P.I.J.s algunas Oficinas que sólo dan servicios de Internet; puede ser preferible que haya menos O.I.J.s pero mejor dotadas y con un funcionamiento mucho mejor.
- Modificar el sentido de los Puntos, siendo un apoyo de las Oficinas haciendo de canalizadores de la información (en ambos sentidos: recogiendo la información que surja en su entorno y distribuyendo la que les llegue); además pueden prestar servicios de Internet u otros similares.
- Establecer convenios con otras entidades (públicas o privadas) para favorecer la estabilidad de los Informadores Juveniles.

### EN CUANTO A LOS S.I.Js:

Establecer sistemas para que las personas que atienden los S.I.J.s puedan estar más comprometidos con la Información Juvenil y presten un servicio eficaz y eficiente (estabilidad en las plantillas de personal).

Mayor compromiso por parte de estas personas con sus deberes respecto a la Dirección General de Juventud (Centro Coordinador), es decir, entregar a tiempo inscripciones, enviar información al Centro Coordinador, etc,...

### EN CUANTO A LOS/AS RESPONSABLES DE LOS S.I.J.s

Está demostrado que el funcionamiento de un S.I.J. depende en gran parte de la persona que esté al frente del mismo, es decir, de su formación, de sus gustos, etc,... por ello, el servicio que ofrezca el S.I.J. irá enfocado de esta







manera: se centrará más en unos temas que en otros. ¿sería viable la especialización de los S.I.J.s?

Situación laboral INESTABLE de los responsables de los SIJs, por eso el servicio prestado no es como debiera.

Los responsables de los S.I.J.s se sienten solos y piden que se preocupen desde la Administración regional un poco más de ellos y de su trabajo.

Cumplir con sus obligaciones en cuanto a acudir a las reuniones, encuentros y cursos a los que se le convoque.

### EN CUANTO AL FUNCIONAMIENTO:

Necesidad de adaptar los horarios a los jóvenes (dificultad de los S.I.J.s establecidos en oficinas administrativas).

Un reto de eficacia: hacer efectiva la circulación de la información dentro de la Red ya creada aprovechando los medios informáticos.

Problema de UBICACIÓN: En cuanto a los responsables de los SIJs, deben asumir que a los jóvenes les cuesta acercarse a lo que éstos consideran burocracia o administración, con lo cual sería favorable disponer de centros de juventud (casa joven, centro integral de juventud, o nombre que se le quiera dar,...) donde se unifiquen diferentes servicios municipales para los jóvenes y dónde puedan obtener “beneficios” para ellos/ellas como pueden ser: locales de ensayo, locales de reuniones, consultar Internet, resolver sus dudas en cuanto a estudios, trabajar, etc... aquellos temas de interés para los jóvenes. En definitiva, UNIFICAR y no diversificar diferentes servicios destinados a los jóvenes teniendo en cuenta una segmentación por edades para poder llegar mejor a los jóvenes según sus centros de interés y darles un servicio más eficiente y eficaz; en resumen, dando calidad en el servicio prestado.





### EN CUANTO A LA DINAMIZACIÓN DE LOS S.I.J.s:

Situación un tanto *anárquica* en cuanto a la realización de actividades o programas, cada uno va por libre y busca apoyos cuando los necesita para realizar una actividad.

A tener en cuenta la situación en la que se encuentran los S.I.J.s a la hora de realizar actividades ya que en su gran mayoría NO pueden realizarlas por sus propios medios y tienen que contar con el apoyo (material y económico) de otras entidades o servicios; es decir, las actividades que realizan se llevan a cabo en colaboración con otros.

Importante tener a los SIJs como CENTROS DINAMIZADORES DE LA JUVENTUD EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS.

### EN CUANTO A LOS RESPONSABLES POLÍTICOS:

Desconocimiento de los técnicos y políticos no dedicados al ámbito juvenil de la Red de Información Juvenil y para qué sirve o cómo se pueden utilizar sus recursos.

Importante el asumir políticamente la responsabilidad de lo que significa tener un SIJ en un Ayuntamiento.

Facilitar el trabajo de los responsables de los S.I.J.s permitiéndoles acudir a reuniones, encuentros y cursos a los que se les convoque.





## OTRAS PROPUESTAS

Además de lo anteriormente expuesto, a la vista de la situación actual de la Red Cántabra de Documentación e Información Juvenil, creemos que pueden ser viables las siguientes propuestas:

- ✓ La ampliación de la Red a Institutos y Centros Juveniles para llegar a un mayor número de usuarios.
- ✓ Implantación de “Espacios Jóvenes” atendidos por Corresponsales Juveniles.

### “Espacio Joven”:

*Lugar establecido en Centros Docentes, Centros Juveniles, Asociaciones, etc,... donde los jóvenes dispongan fácilmente de Información de su interés de una manera elaborada y sencilla de comprender*

Un simple panel, tablón de anuncios o corchera dentro del Centro Educativo o Entidad reservado a tal efecto y con una identificación clara relativa a su pertenencia a la Red de Información Juvenil de Cantabria.

### “Corresponsal Juvenil”:

*Figura dentro del Esquema de la Red de Información Juvenil del Joven Voluntario que colabora en la distribución de la Información Juvenil en su entorno más cercano (Instituto, Colegio, Universidad, Asociación, Club Deportivo, etc,...)*

Además es otra forma de potenciar el Voluntariado Juvenil y fomentar el Asociacionismo Juvenil

- ✓ Realización de labores de asesoramiento y seguimiento a los S.I.J.s para mejorar su funcionamiento.





- ✓ Dinamización de la Red de Documentación e Información Juvenil de Cantabria.
- ✓ Implantación progresiva de una Titulación Oficialmente reconocida de Informador Juvenil, lo que hará que el trabajo de Informador Juvenil esté más valorado económica y socialmente; además de afianzar puestos de trabajo en Corporaciones Locales que dispongan de este servicio. Para ello, proponemos la realización de Cursos de Reciclaje para las personas que ya tienen una formación específica en este campo y otros Cursos de Formación Inicial para aquellas personas que deseen formarse en este campo.
- ✓ Tener en cuenta los siguientes *Factores Básicos* en un S.I.J.:
  - Un local que contribuya a la identificación del S.I.J. por los jóvenes.
  - Una adecuada segmentación del público juvenil (edad, necesidades, intereses, características,...).
  - Una correcta y práctica delimitación de objetivos (posibilidad de evaluación, feed-back y posible corrección de errores).
  - Un adecuado programa de información, documentación, orientación y asesoramiento.
  - Una adecuada gestión y coordinación de recursos: económicos, humanos y materiales.
  - Unos métodos de difusión de la información.
  - Unos espacios con buena ambientación.
  - Un seguimiento del servicio: evaluación.
  - Unas correctas relaciones institucionales.





## PARA FINALIZAR

Hemos hablado de CALIDAD; creemos que en la Información Juvenil NO hay un modelo de calidad, ni debe haberlo, ya que nos viene dado a cada uno en función de las expectativas y necesidades de nuestros usuarios. Hay que buscar la calidad en el beneficio social que se logre.

En gran medida, el éxito de un S.I.J. dependerá del grado en que se ajuste a la demanda informativa de los jóvenes a los que pretende dar servicio. Se trata de hacer una aproximación a la juventud valorando su carácter objetivo (cuantos son, donde están, que hacen, ...) como el subjetivo (valores, pautas de comportamiento, actuaciones, ...).

Si comparamos la Red de Documentación e Información Juvenil de Cantabria con el desarrollo de una persona, podemos decir que está en esa etapa en la que se deja de gatear y se comienza a dar los primeros pasos firmes. En nuestra mano (en la de todos los que trabajamos por y para los jóvenes) está la tarea de no dejar que se caiga, coja miedo y no de el paso decisivo para poder caminar en solitario.





## 6. Bibliografía Consultada

CONGRESO NACIONAL DE INFORMACIÓN JUVENIL. “Conclusiones”.

GONZALEZ GARCÍA, L.A. (1997): “Estudio de la Red de Información Juvenil de Castilla y León”. Consejo de la Juventud de Castilla y León.

GRANERO SOLÍS, E. (2003): “El Centro de Información Juvenil del Ayuntamiento de Sevilla (1986-2000). Una investigación desde la experiencia”

JUNTA DE ANDALUCÍA. Dirección General de Juventud (1991): “Guía para la creación de Centros de Información Juvenil”

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN – XUNTA DE GALICIA – COMUNIDAD DE MADRID (G-3) (2000): “Información Juvenil: Conceptos, Técnicas y Organización”





## **Anexo I:**

### **Formulario Utilizado en el Estudio**

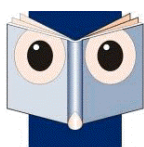


# Estudio sobre la Red Cántabra de Documentación e Información Juvenil

Denominación del SIJ

Oficina

Punto





**BLOQUE I: FICHA TÉCNICA DEL S.I.J.**

1. Denominación:			2. Tipo de servicio:		
3. Domicilio:				4. Código Postal:	
5. Municipio:		6. Ayuntamiento:		7. Teléfonos:	
8. Fax:	9. Correo electrónico:			10. Dirección Página Web del SIJ:	
11. Persona/s de contacto:					
12. Entidad promotora (Titularidad):			13. Entidad de la que depende:		
14. Responsable del SIJ *:			15. Ámbito de actuación del SIJ:		
16. Horario de atención al Público:					
<i>Día</i>	<i>Mañanas</i>	<i>Tardes</i>	<i>Día</i>	<i>Mañanas</i>	<i>Tardes</i>
Lunes			Viernes		
Martes			Sábado		
Miércoles			Domingo		
Jueves			Nº Total Horas/Semana:		
17. Fecha de Fundación:			18. Nº de Registro:		NS/NC
19. Nº de Usuarios potenciales del SIJ en el Municipio (aprox.):					
20. Temas principales que trata:					





## BLOQUE II: RECURSOS

### II.1.- RECURSOS MATERIALES:

#### II.1.A.- INFRAESTRUCTURA:

21. Tipo de uso del local	Exclusivo	<input type="checkbox"/>	Compartido	<input type="checkbox"/>	¿Con quién?: _____
22. Situación del SIJ:	Sótano	<input type="checkbox"/>	Planta Baja	<input type="checkbox"/>	Piso nº <input type="text"/>
23. Acceso para minusválidos	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	
24. Señalética identificativa exterior	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	
25. Señalética externa direccional	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	
26. Señalética interna	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	
27. Tiene aseos de:	Uso Interno	<input type="checkbox"/>	Uso externo	<input type="checkbox"/>	Uso Compartido <input type="checkbox"/>
28. Superficie en m <sup>2</sup> del SIJ:	<input type="text"/>				
29. Nº de Espacios diferenciados:	<input type="text"/>				

#### II.1.B.- EQUIPAMIENTO DE TRABAJO:

30. De los siguientes elementos, indicar el número que posee:

a.- Teléfono fijo	<input type="text"/>	l.- Ordenadores de Trabajo Interno	<input type="text"/>
b.- Teléfono móvil	<input type="text"/>	m.- Lectores de CD-ROM / DVD	<input type="text"/>
c.- Fax	<input type="text"/>	n.- Impresoras tinta B/N	<input type="text"/>
d.- Televisor	<input type="text"/>	o.- Impresoras láser B/N	<input type="text"/>
e.- Vídeo	<input type="text"/>	p.- Impresoras de tinta color	<input type="text"/>
f.- DVD	<input type="text"/>	q.- Escáneres	<input type="text"/>
g.- Equipo de música	<input type="text"/>	r.- Ordenadores con Internet (interno)	<input type="text"/>
h.- Proyector de Transparencias	<input type="text"/>	s.- Tipo de conexión internet: RTC	<input type="text"/>
i.- Proyector de Diapositivas	<input type="text"/>	RDSI	<input type="text"/>
j.- Cañón Líquido	<input type="text"/>	ADSL	<input type="text"/>
k.- Fotocopiadora	<input type="text"/>	Cable	<input type="text"/>
		Satélite	<input type="text"/>
u.- <u>Otros</u> :		t.- Red local (SI/NO)	<input type="text"/>





**II.1.C.- EQUIPAMIENTO PARA LOS USUARIOS:**

31. De los siguientes elementos, indicar el número que posee:

- |                 |                      |                              |                      |
|-----------------|----------------------|------------------------------|----------------------|
| a.- Tablones    | <input type="text"/> | f.- Sillas                   | <input type="text"/> |
| b.- Mostradores | <input type="text"/> | g.- Fotocopiadora            | <input type="text"/> |
| c.- Estanterías | <input type="text"/> | h.- Teléfono público         | <input type="text"/> |
| d.- Revisteros  | <input type="text"/> | i.- Internet público (SI/NO) | <input type="text"/> |
| e.- Mesas       | <input type="text"/> | j.- Ordenadores públicos     | <input type="text"/> |
- k.- Otro Equipamiento:

**II.2.- RECURSOS HUMANOS:**

32. Número Total de personas que trabajan en el SIJ
- a.- Profesionales remunerados que trabajan
- b.- Voluntarios o en prácticas que colaboran

33. Detalle de los puestos de trabajo adscritos al Servicio de Información (cumplimentar una fila por cada persona destinada en el SIJ)

Edad	Sexo	Denominación puesto	Titulación puesto	Formación académica	Categoría trabajador	Situación laboral	Duración contrato	Horas / semana	Otras funciones

Utilizar los códigos que a continuación se especifican:

- Formación académica: Nivel de estudios máximo alcanzado por el trabajador: Est. Primarios, Secundarios, Diplomado, CF Superior, Licenciado.
- Categoría del trabajador: Técnico Superior, Técnico Medio, Informador, Administrativo, Auxiliar, Otra (indicar cual)
- Situación Laboral: Funcionario, Funcionario Interno, Laboral Indefinido, Laboral Temporal, Voluntario, en Prácticas, Contrato de Servicios (Profesional)
- Duración contrato: Si tiene un contrato temporal o de servicios. Indicar número de meses
- Horas trabajadas a la semana: Indicar el número de horas trabajadas
- Otras funciones: Realiza otras funciones diferentes al puesto de trabajo, (SI/NO)

**II.3.- RECURSOS FINANCIEROS:**

- 34.- Tiene el SIJ Presupuesto propio  Cantidad
- 35.- Dispone el SIJ de recursos ajenos a través de subvenciones  Cantidad





### BLOQUE III: FUNCIONAMIENTO DEL SIJ

36. ¿Hay alguna persona encargada de “colocar” la información que recibe el SIJ?  SI  NO

37. ¿En qué proporción concurren a vuestro Servicio de Información Juvenil los jóvenes según los siguientes grupos de edades?

	Muy pocos	La 1/4	La ½	La mayoría
Menores de 16 años				
Entre 16 y 19 años				
De 20 a 21 años				
De 22 a 30 años				
Más de 30 años				

38. Podrías indicar la cantidad de personas que consultan vuestro Servicio de Información Juvenil:

Semanalmente: .....

Mensualmente: .....

Anualmente: .....

39. La asistencia al Servicio de Información Juvenil a lo largo de la semana es:

- Uniforme
- Concentrada el fin de semana
- Mayor en los días de trabajo

40. La asistencia al Servicio de Información Juvenil a lo largo del año es:

- Uniforme
- Concentrada el fin de semana
- Mayor durante el curso escolar

41. ¿Cuál es la modalidad de consulta que más usa cada grupo de edad?

	Recoge Información impresa	Pregunta sobre temas generales	Pretende resolver un caso concreto	Consulta privadamente cuestiones personales
Hasta 15 años				
De 16 a 19 años				
De 20 a 24 años				
De 25 a 29 años				
Mayor de 30 años				

42. ¿Existe algún sistema de evaluación para tu Servicio de Información Juvenil realizado por los usuarios para que puedas sacar conclusiones del Servicio que ofreces?; si es así, aporta una copia.

43. ¿Has utilizado campañas informativas o de Marketing para la difusión de tu Servicio de Información Juvenil? Si es así, cuales; sino ¿cuál utilizarías?





## BLOQUE IV: ACTIVIDADES Y SERVICIOS PROMOVIDOS POR EL SIJ

44. ¿Dispones de **ASESORÍAS** en tu SIJ?  SI  NO  
Especifica cuales, horarios y responsable/s que lo atienden

45. ¿Realizas trabajo de calle para acercar la información al público juvenil?

46. Realizas **ACTIVIDADES / PROGRAMAS** de Ocio y Tiempo Libre propios desde tu SIJ?

- Ocio alternativo
- Excursiones
- Talleres
- Campamentos
- Campañas:
- Otras:

47. ¿Haces algún tipo de **CARNÉ** en tu SIJ?  SI ¿Cuál?:  
 NO

48. ¿Dispones de Centro de Recursos para los jóvenes desde tu SIJ?  SI  NO  
¿Qué material?

49. ¿Qué tipo de **ACTIVIDADES** se organizan desde tu Servicio de Información Juvenil? Enumera las principales.

50. Cuando no dispones de alguna información concreta que te solicita un usuario, ¿qué haces?.

51. ¿Qué tipo de información **APORTA** tu Servicio de Información Juvenil a la Red?  
51.a. ¿Con que frecuencia?.

52. ¿Qué conexiones tiene tu Servicio de Información Juvenil con otros Servicios de la Red? Enumera las principales:

52.a. ¿De qué manera?

- Teléfono
- Fax
- Correo electrónico
- Correo Postal
- Intermediarios
- Otros:





53. De los temas o áreas informativas que se señalan a continuación ¿Cuales son los que tienen una demanda mayor entre los jóvenes?. Y ¿cuáles son los que, deberíamos primar de manera especial en nuestro trabajo como informadores?. (Señala tus respuestas en ambas preguntas por orden de prioridad)

	Temas más demandados				Temas a Primar			
	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º
Premios y concursos								
Becas y Ayudas al Estudio								
Educación (Estudios)								
Cursos								
Jornadas y Congresos								
Turismo y viajes								
Vivienda								
Problemas jurídicos; Legislación								
Sexualidad y SIDA								
Anorexia y Bulimia								
Actividades Culturales								
Asociacionismo y participación								
Ecología y Medio Ambiente								
Cooperación y Voluntariado								
Programas Europeos de Juventud								
Tiempo Libre								
Deportes								
Drogodependencias								
Ofertas de Empleo								
Otros (especificar):								

54. Enumera las **ACTIVIDADES** que te gustaría o podrías realizar desde tu SIJ para el público juvenil con el que habitualmente trabajas:





## BLOQUE V: DEMANDAS A LA RED

55. ¿Y qué calificación darías -dentro de la escala de 0 a 10- al Centro Coordinador en los siguientes aspectos?

Documentación que te envían

Apoyo económico (subvenciones)

Apoyo técnico y asesoramiento

Apoyo moral, reconocimiento social

Formación (cursos, encuentros)

La experiencia de otros SIJ

56. ¿Qué tipo de **FORMACIÓN** demandarías para los responsables de un Servicio de Información Juvenil?

57. ¿Estás interesado en seguir formándote en temas de información juvenil? Especifica tus preferencias

58. ¿Qué temas demandas tu a la Red?

59. ¿Has detectado carencias en alguna de las siguientes áreas? En caso afirmativo especifica cuales son.

a.- Personal

b.- Espacios

c.- Equipamiento

d.- Documentación

e.- Coordinación

60. ¿Crees necesarias inspecciones de los Servicios de Información Juvenil desde el Centro Coordinador?

61. ¿Crees viable que a quien mejor funcione, se le aumente la cuantía de las subvenciones?; ¿Porqué?

62. Observaciones que desees realizar y no se encuentren en esta encuesta





Fecha de la visita:	
Persona que responde al cuestionario:	
Cargo / Función:	
Firma y Sello:	

Fotografías anexas (Cód.):	
Visita realizada por:	
Firma:	







## **Anexo II:**

### ***CD con Fotografías de las Oficinas visitadas y Base de Datos actualizada***



*Asociación* **Ser Joven**

C/ Hernán Cortés, 29 – 1º dech.  
39003 - SANTANDER  
Tfno.-Fax: 942 214897  
629 890444  
[www.ser-joven.org](http://www.ser-joven.org)  
[info@ser-joven.org](mailto:info@ser-joven.org)

